

# MASTER RISORSE UMANE

## DIREZIONE DEL PERSONALE

XII edizione

a Torino, dal 12 febbraio al 3 dicembre 2011

26 giornate d'aula con frequenza il sabato

Il Master in Direzione del Personale è un percorso formativo operativo ed efficace, progettato con l'intento di far scoprire, attraverso l'esperienza diretta di chi opera nelle Risorse Umane, conoscenze e competenze specialistiche utili per la gestione delle persone nelle fasi di inserimento, permanenza ed uscita dall'azienda.

### Punti di forza

- ⇒ **L'esperienza sul campo**, come Direttori del
- ⇒ Personale in Azienda e come Consulenti direzionali, e le relazioni consolidate con aziende, società di selezione e società di consulenza che ci permettono di porci come **punto di riferimento** nell'evoluzione lavorativa degli allievi
- ⇒ La **gestione pratica**, l'attenzione alla **concretezza** ed all'**esperienza**
- ⇒ Le **testimonianze di manager**, con competenze professionali arricchite da anni di esperienza, **provenienti da aziende leader e da società di consulenza operanti nel settore delle Risorse Umane**, che consentono ai partecipanti un confronto diretto con il mondo del lavoro
- ⇒ Lo **stretto contatto con le aziende e con il mondo del lavoro**, che impone un aggiornamento continuo alle esigenze del mercato del lavoro



### Il master si rivolge a

- neolaureati e laureandi, offrendo loro l'opportunità di integrare l'istruzione universitaria con competenze mirate alla specializzazione pratica in uno dei settori lavorativi in più forte sviluppo, quello delle Risorse Umane
- chi desidera operare nelle Direzioni del Personale e nelle società di consulenza manageriale dopo aver maturato esperienze in altri settori aziendali
- chi già opera nelle R.U. ed è interessato a completare la preparazione professionale ed sistematizzare le proprie competenze per diventare più competitivo nel mondo del lavoro.



## Ammissione

Il master è rivolto ad un numero limitato di partecipanti. Sono ammessi non più di 17 candidati, scelti in base all'analisi del curriculum vitae e ad un colloquio individuale, volto a verificare se il percorso formativo è coerente con le aspettative e gli interessi dei candidati.

## Attestato di partecipazione

Al termine del master, previa frequenza non inferiore all'80% delle lezioni, saranno rilasciati:

- **Attestato di Partecipazione con la descrizione del Percorso Formativo**
- **Profilo DNLA di Valutazione del Potenziale**

## ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Torino, sala meeting NH Jolly Ligure  
dal 12 febbraio al 3 dicembre 2011

Il percorso è articolato in **due aree** di contenuti specialistici:

- 1. RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE – 10 giornate**
  - 2. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – 16 giornate**
- 26 giornate, 220 ore d'aula complessive, con frequenza il sabato**  
orario dalle 9 alle 18

## PROGRAMMA 1° MODULO RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

### LA COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

- Dinamiche di gruppo
- Stili di comportamento
- Immagine di sé
- Percezione e valutazione
- Efficienza ed efficacia del gruppo

### IL RECLUTAMENTO ED IL PROCESSO DI SELEZIONE

- Job analysis
- Job profile
- Tipologie di recruiting
- Il processo di selezione dall'analisi della domanda alla scelta del candidato
- Le competenze del selezionatore
- Individuare l'oggetto della ricerca
- Programma di reclutamento : definizione dei tempi e degli strumenti
- Esercitazioni di gruppo

### LA COMUNICAZIONE NEL COLLOQUIO DI SELEZIONE

- Comunicazione non verbale, verbale e paraverbale
- Il dialogo strategico



**LA SELEZIONE DEL PERSONALE : IL COLLOQUIO INDIVIDUALE ED IL COLLOQUIO DI GRUPPO**

- Potenzialità e difficoltà del colloquio individuale e delle prove di gruppo
- Caratteristiche e successione delle domande efficaci
- Le aree di indagine del colloquio: esperienze professionali , personalità e motivazione del candidato
- Gli step di valutazione

**LA SELEZIONE DEL PERSONALE: I TEST**

- Classificazione dei test
- Test di personalità, d'intelligenza e attitudinali
- Test e profili aziendali: esempi pratici

**RECRUITMENT ON LINE**

- Panoramica sui principali siti di recruitment on line
- Presentazione dei canali/database più diffusi:
- servizi a disposizione
- principali campi di ricerca
- esercitazione

**IL PROCESSO DI SELEZIONE NELLE AGENZIE PER IL LAVORO****L'APPLICAZIONE DELL'ENNEAGRAMMA ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE**

- Concetti base
- Applicazioni
- I nove tipi psicologici
- Comunicare con l'enneagramma

**LA GRAFOLOGIA AL SERVIZIO DELLA SELEZIONE**

- Analisi della scrittura nell'orientamento professionale e nel processo di Valutazione delle Risorse Umane
- Rapporto professionale tra committenza ed analista della scrittura
- Progettazione dell'intervento e discussione dei risultati

**ESERCITAZIONI con analisi di casi reali****PROGRAMMA 2° MODULO GESTIONE e SVILUPPO delle RISORSE UMANE****LA STRATEGIA AZIENDALE E L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Elementi costituenti l'organizzazione
- Sistema organizzativo e gestione del fattore umano
- Simulazioni

**DIRITTO DEL LAVORO: LE NORMATIVE CONTRATTUALI**

- Introduzione al Diritto del Lavoro
- Leggi contratti collettivi di lavoro
- Disciplina dei licenziamenti
- Composizione delle controversie
- Mobilità interna ed esterna

**DIRITTO DEL LAVORO: NORMATIVA SULL'AVVIAMENTO AL LAVORO**

- Riforma del mercato del lavoro (collocamento pubblico e privato)
- Decreto legislativo 276 10/09/03 (legge Biagi)
- Le agenzie di lavoro

**L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Adempimenti del datore di lavoro
- Documenti obbligatori
- Apertura della posizione contributiva e assicurativa
- Prospetto retributivo
- Determinazione della retribuzione lorda/netta
- Ritenute fiscali e previdenziali
- Redazione di una busta paga
- Risoluzione rapporto di lavoro



**L'EMPOWERMENT**

- Motivazione del personale nell'evoluzione delle organizzazioni
- Teorie organizzative e tecniche motivazionali
- Dal bisogno al desiderio : il modello dell'empowerment
- Trasformare i vincoli in risorse : il modello strategico

**IL COACHING**

- Coaching in ambito aziendale
- Percorso di coaching
- Le competenze del coach

**LA FORMAZIONE IN AZIENDA**

- Analisi e bisogni formativi
- Progettazione
- Scelta metodologica
- Verifica dei risultati

**I SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Finalità della valutazione
- Sistemi e tecniche di valutazione
- Potenziale - Posizioni - Prestazioni
- Simulazione

**LE POLITICHE DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Definizione dei bisogni
- Inventario delle risorse
- Determinazione del budget

**LA RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA**

- Le forze che spingono ad adottare una politica di R.S.I.
- I modelli di riferimento
- Il bilancio sociale
- La norma SA8000

**LA GESTIONE DEL CONFLITTO**

- Attori
- Dinamiche
- Teatro d'azione
- Dal conflitto agito al conflitto gestito

**LE RELAZIONI INDUSTRIALI E SINDACALI**

- Confindustria
- Organizzazioni sindacali
- Attività sindacale in azienda
- Esercitazione: Stesura di un accordo aziendale

**LA GESTIONE DELLE ECCEDEXENZE**

- Procedura di mobilità
- Cassa integrazione guadagni
- Contratti di solidarietà
- Trasferimento, cessione d'azienda

**L'OUTPLACEMENT**

- Definizione
- Origini e sviluppo
- Normativa di riferimento
- Modelli e strumenti
- Competenze e compiti del consulente
- Vantaggi dell'OTP



**IGIENE E SICUREZZA**

- Il recepimento delle normative europee Il D.lgs. 81/08 e decreti correttivi.
- Le figure destinatarie delle norme. Le responsabilità. La delega.
- L'analisi dei rischi in azienda
- Il fenomeno infortunistico. Metodologie di analisi
- Gli adempimenti formali
- La prevenzione in azienda

**PARLARE IN PUBBLICO**

- elementi per una comunicazione efficace
- presenza scenica: voce, postura, respirazione, gestualità,...
- rapporto con l'uditorio
- gestione dello stress

**ESERCITAZIONI su CASI AZIENDALI con analisi di problemi reali****Metodologia e Didattica**

L'approccio metodologico, pur non trascurando il necessario approfondimento teorico, vuole essere essenzialmente **operativo**. La formula che sta alla radice del nostro Master è "*Vogliamo trasmettere l'esperienza attiva*" e, sulla base di questa premessa, noi ci impegniamo a trasmettere esperienze concrete ed aggiornate ed a supportare lo sviluppo ed il potenziamento professionale, per ottimizzare le prestazioni e raggiungere i traguardi desiderati.

I metodi di formazione prevedono sia interventi di dirigenti d'impresa e di consulenti inseriti nel mondo delle Risorse Umane sia giornate di partecipazione attiva degli allievi, mediante la discussione dei casi, le esercitazioni, le simulazioni, il role playing.

Il numero limitato di partecipanti è una delle condizioni per assicurare un rapporto di scambio tra partecipanti e professionisti coinvolti nella formazione che permetta ad ognuno di partecipare e, soprattutto, di fare ("*sapere, senza saper fare, non serve a nulla*" – *Max Planck*).

Il materiale didattico comprende dispense realizzate ad hoc, testi legislativi, articoli tratti dalla stampa specializzata ed approfondimenti bibliografici.

In coerenza con l'impegno a porci come punto di riferimento per la pianificazione della crescita professionale mettiamo a disposizione dei partecipanti **il test DNLA (The Development Of Natural Latent Abilities)**, uno strumento che diagnostica la **congruenza tra attitudini personali e caratteristiche psico-attitudinali richieste da un ruolo**, al fine di supportare in modo individualizzato e mirato lo sviluppo ed il potenziamento professionale.



## Costo

La quota di partecipazione è di **€ 4.200,00 + IVA 20%**, e comprende materiale editoriale realizzato per il master, materiale didattico, Test DNLA di Valutazione del Potenziale, coaching personale, promozione stage, spese di iscrizione e spese di segreteria.

## RIDUZIONI E BORSE DI STUDIO:

- 1. Sconto per iscrizioni anticipate:** Riduzione del **10% ( € 3.800,00 + IVA 20% )** per iscrizioni formalizzate entro il 23 dicembre 2010, con acconto contestuale pari al 30% della quota di partecipazione al master
- 2. Contributo di € 500,00 per** i partecipanti al Master **residenti in località in cui non è possibile il ritorno in giornata**, purché l'iscrizione sia formalizzata almeno 30 gg. prima dell'inizio del master
- 3.** Sono disponibili alcune **borse di studio** a copertura parziale dei costi. Le candidature saranno valutate in base all'esito delle selezioni, al curriculum studiorum, alla condizione di inoccupazione/disoccupazione ed al numero dei partecipanti complessivamente ammessi al Master
- 4.** Le modalità di pagamento prevedono la possibilità di **rateizzare il pagamento senza interessi, o di risolvere in un'unica soluzione con una riduzione di euro 200,00 sulla quota**

Le agevolazioni di cui ai punti 1. 2. 3. non sono cumulabili

## Docenti

La docenza è affidata a **manager, professionisti e consulenti esperti nelle Risorse Umane, con significativa esperienza d'azienda e d'aula.**

Un ruolo importante rivestono le testimonianze di autorevoli professionisti provenienti da aziende leader e da società di consulenza operanti nel settore delle Risorse Umane che, attraverso il racconto delle loro esperienze maturate in aziende nazionali e multinazionali, aiutano i partecipanti ad avvicinarsi alla concretezza del mondo del lavoro.

### ***Docenti e testimoni delle precedenti edizioni:***

**Luca Barbato** - Senior Consultant CAREER COUNSELING

**Oscar Barbieri** - Perito Igiene e Sicurezza del lavoro , consulente tecnico del Tribunale

**Emil Bertocchi** - Avvocato - Dottore di ricerca in diritto del lavoro e delle relazioni industriali.  
Associate - Studio Legale MARCO ROSSI E ASSOCIATI

**Gianpiero Bessone** - Consulente di direzione EVOLVERE

**Silvana Bevilacqua** - Responsabile ISFES-SCG - Istituto Superiore Esperti Scrittura

**Gianfranco Cannalire** - Direttore del Personale

**Barbara Castiglione** - Psicologa, psicoterapeuta, antropologa

**Michele Cela** - Direttore del Personale

**Fabrizio Cerutti** - Direttore del Personale SANDRETTO CANNON COMPANY

**Marco Del Pero** - Human Resources Manager SCARPE & SCARPE

**Ornella De Rosa** - Responsabile selezione PROPOSTE - Management Search



**Laura Farabegoli** - Responsabile Ente Personale/HR Dept. F.Ili SACLÀ S.p.A.  
**Guido Faraggiana** - Docente Politica Aziendale Politecnico di Torino e consulente CB & A  
**Franco Favaro** - Direttore Risorse Umane ACQUA S. BENEDETTO  
**Paolo Ferrero** - Human Resources Manager HEXAGON METROLOGY S.p.A.  
**Rita Filosi** - Consulente del lavoro  
**Guido Franza** - Responsabile Risorse Umane AMIAT  
**Adriano Gallea** - Responsabile Risorse Umane PRIMA INDUSTRIE SpA  
**Lodovico Gancia** - Capo del Personale EUPHON  
**Cinzia Garetto** - Psicologa del lavoro, consulente tecnico per selezione, valutazione, formazione  
**Silvia Iannazzo** - Attrice, attività didattiche in ambito teatrale  
**Ciro Imparato** - Attore e doppiatore  
**Demetrio Labate** - Human Resources Manager URMET  
**Matteo Lo Bue** - Training specialist REALE MUTUA ASSICURAZIONI  
**Marco Lorenzini** - Consulente di direzione - Company Consulting  
**Silvia Manto** - Responsabile R.U. AHLSTROM  
**Roberto Micco** - Direttore Personale SCARPE & SCARPE  
**Silvia Migliassi** - Direzione Personale MIROGLIO VESTEBENE  
**Gabriele Moro** - Avvocato - Dottore di ricerca in diritto del lavoro e delle relazioni industriali  
 Associate - Studio Legale MARCO ROSSI E ASSOCIATI  
**Luca Operto** - Head hunter e consulente recruitment - PROPOSTE  
**Massimo Pace** - Dirigente sindacale  
**Francesca Pagano** - HR manager SAINT GOBAIN  
**Ada Pasero** - Grafoanalista, consulente nell'area Risorse Umane  
**Emilio Plano** - Amministratore GEDI - docente facoltà Economia e Commercio - Università degli Studi di Torino  
**Alberto Robiati** - Formatore, consulente, direttore di LABORATORIO CREATIVO  
**Giovanni Luca Serino** - Avvocato - Partner dello studio legale MARCO ROSSI E ASSOCIATI  
**Alberto Sessa** - Human Resources Manager AGC FLAT GLASS ITALIA  
**Remigia Spagnolo** - Psicologa del lavoro, formatrice e consulente senior HR  
**Enrico Taccani** - Consulente HR  
**Luigi Viacelli** - Consulente EVOLUZIONE PROFESSIONALE  
**Giacomo Volpengo** - Formatore, counselor, docente teatrale

*Le società di appartenenza si riferiscono al periodo in cui è stata effettuata la docenza o la testimonianza*

## Stage

Al termine del percorso formativo, su richiesta dei partecipanti, HS&T promuove stage di tre /sei mesi presso aziende, società di selezione, società di consulenza, associazioni, subordinatamente al superamento del processo di selezione presso le strutture stesse.

La sede di svolgimento dello stage può essere dislocata sull'intero territorio nazionale.

Lo stage non costituisce attività compresa nel processo didattico, pertanto non viene calcolato nelle ore complessive del programma formativo e non comporta alcun incremento della quota di partecipazione al Master.

Tra le aziende che nelle precedenti edizioni del Master ci hanno richiesto stagisti:

Adecco	Ahlstrom	Ambire PerVodafone Italia	Cooperativa O.R.So.
Diageo	Embraco	Eu.For.	Euphon
Diageo	Embraco	Eu.For.	Euphon
Fastweb			
Franco Trading S.P.A.		I.C.S.	Gedi
Jhonson & Jhonson's			
Kelly Services	Key Safety Systems	Metzeler	Microtecnica
Poesis	Polimoda	Prima Industrie	Quanta
Randstad	Sitindustrie	Skf (Airasca)	Startpeople
Ulix Consulting	Urmec	Valeo	



*Per informazioni  
e  
per fissare un appuntamento per un colloquio:*

**HS&T S.r.l.**  
**HumanResources Search & Training**

---

Via San Francesco d'Assisi n. 22  
10121 Torino  
Tel. 011 19507846 Cell.335 6248726  
Fax 011 19793612  
e-mail **master@hstconsult.com**