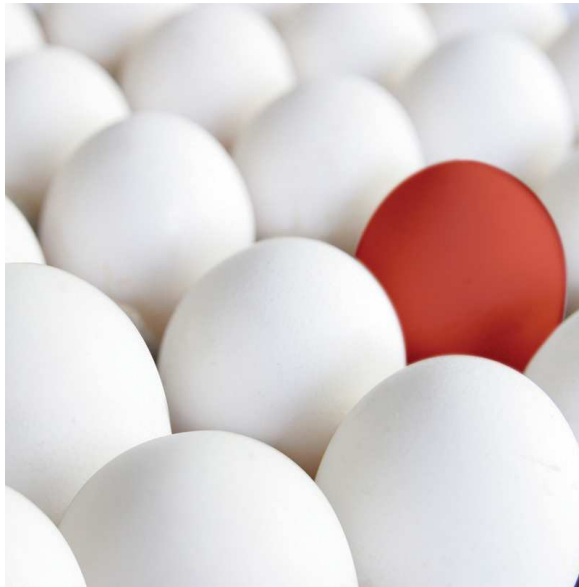


# Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

X edizione

**a Milano, dal 30 gennaio al 26 giugno 2010**



16 giornate, con frequenza il sabato,  
per un totale di 136 ore d'aula

Un percorso progettato con l'intento di mettere le esperienze di chi opera nelle Risorse Umane a disposizione dei giovani che vogliono acquisire le competenze necessarie a raggiungere gli obiettivi e le professionalità apprezzate sul mercato

## Si rivolge:

- A neolaureati e laureandi
- A chi desidera operare nelle Direzioni del Personale e nelle società di consulenza manageriale dopo aver maturato esperienze in altri settori aziendali
- A chi già opera nelle R.U. ed è interessato a completare la preparazione professionale ed a sistematizzare le proprie competenze per diventare più competitivo nel mondo del lavoro

## Punti di forza

- ⇒ La **competenza e le conoscenze del team HS & T nell'area Risorse Umane**, frutto di una lunga esperienza come Direttori del personale in Azienda e come consulenti direzionali
- ⇒ Lo **stretto contatto con le aziende e con il mondo del lavoro**, che impone un aggiornamento continuo alle esigenze del mercato del lavoro
- ⇒ La **gestione pratica**, l'attenzione alla concretezza ed all'esperienza
- ⇒ Le **testimonianze di autorevoli professionisti provenienti da aziende leader e società di consulenza operanti nel settore delle risorse Umane**, che consentono ai partecipanti un confronto diretto con il mondo del lavoro

## Ammissione

L'ammissione al Master è subordinata al superamento di una selezione centrata sulla verifica delle aspettative e degli interessi dei candidati tramite:

Analisi curriculum vitae o studiorum

Colloquio individuale



La partecipazione è limitata ad un massimo di **17 partecipanti**

**Sede di svolgimento:** Milano. UNA HOTEL CENTURY

**Durata:** 16 giornate, con frequenza il **sabato, dal 30 gennaio al 26 giugno 2010**

orario dalle 9.30 alle 18 (pausa pranzo a metà giornata)

## **Programma**

### **LA STRATEGIA AZIENDALE E L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Elementi costituenti l'organizzazione
- Sistema organizzativo e gestione del fattore umano
- Simulazioni

### **DIRITTO DEL LAVORO: LE NORMATIVE CONTRATTUALI**

- Introduzione al Diritto del Lavoro
- Leggi contratti collettivi di lavoro
- Disciplina dei licenziamenti
- Composizione delle controversie
- Mobilità interna ed esterna

### **DIRITTO DEL LAVORO: NORMATIVA SULL'AVVIAMENTO AL LAVORO**

- Riforma del mercato del lavoro (collocamento pubblico e privato)
- Decreto legislativo 276 10/09/03 (legge Biagi)
- Le agenzie di lavoro

### **L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Adempimenti del datore di lavoro
- Documenti obbligatori
- Apertura della posizione contributiva e assicurativa
- Prospetto retributivo
- Determinazione della retribuzione lorda/netta
- Ritenute fiscali e previdenziali
- Redazione di una busta paga
- Risoluzione rapporto di lavoro

### **L'EMPOWERMENT**

- Motivazione del personale nell'evoluzione delle organizzazioni
- Teorie organizzative e tecniche motivazionali
- Dal bisogno al desiderio : il modello dell'empowerment
- Trasformare i vincoli in risorse : il modello strategico

### **IL COACHING**

- Coaching in ambito aziendale
- Percorso di coaching
- Le competenze del coach

### **LA FORMAZIONE IN AZIENDA**

- Analisi e bisogni formativi
- Progettazione
- Scelta metodologica
- Verifica dei risultati

### **PARLARE IN PUBBLICO**

- elementi per una comunicazione efficace
- presenza scenica: voce, postura, respirazione, gestualità,...
- rapporto con l'uditorio
- gestione dello stress

### **LE POLITICHE DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Definizione dei bisogni
- Inventario delle risorse
- Determinazione del budget



### **L'ACCORDO SUL TFR**

- La riforma della previdenza obbligatoria
- La previdenza complementare
- L'utilizzo del TFR

### **I SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Finalità della valutazione
- Sistemi di valutazione
- Tecniche di valutazione
- Potenziale - Posizioni - Prestazioni
- Simulazione

### **LA GESTIONE DEL CONFLITTO**

- Attori
- Dinamiche
- Teatro d'azione
- Dal conflitto agito al conflitto gestito

### **LA GESTIONE DELLE ECCEDENZE**

- Procedura di mobilità
- Cassa integrazione guadagni
- Contratti di solidarietà
- Trasferimento, cessione d'azienda

### **L'OUTPLACEMENT**

- Definizione
- Origini e sviluppo
- Normativa di riferimento
- Modelli e strumenti
- Competenze e compiti del consulente
- Vantaggi dell'OTP

### **LE RELAZIONI INDUSTRIALI E SINDACALI**

- Confindustria
- Organizzazioni sindacali
- Attività sindacale in azienda
- Esercitazione: Stesura di un accordo aziendale

### **IGIENE E SICUREZZA**

- Il recepimento delle normative europee Il D.lgs. 626/94
- Le figure destinatarie delle norme. Le responsabilità. La delega.
- L'analisi dei rischi in azienda
- Il fenomeno infortunistico. Metodologie di analisi
- Gli adempimenti formali.
- La prevenzione in azienda

**TESTIMONIANZE AZIENDALI** presentate da **manager di aziende leader**

### **ESERCITAZIONE di FINE CORSO**

#### **Metodologia e Didattica**

Il numero limitato di partecipanti è una delle condizioni per assicurare un rapporto di scambio tra partecipanti e professionisti coinvolti nella formazione che permetta ad ognuno di partecipare e, soprattutto, di fare.

L'**approccio metodologico** è prevalentemente operativo e privilegia le esperienze concrete ed aggiornate. La didattica utilizzata si avvale di esercitazioni, casi, role playing, simulazioni, testimonianze.

**Il materiale didattico** comprende dispense realizzate ad hoc, testi legislativi, articoli tratti dalla stampa specializzata ed approfondimenti bibliografici.



In coerenza con l'impegno a porci come punto di riferimento per la pianificazione della crescita professionale mettiamo a disposizione dei partecipanti

### **il test DNLA (The Development Of Natural Latent Abilities)**

uno strumento che diagnostica la **congruenza tra attitudini personali e caratteristiche psico-attitudinali richieste da un ruolo**, al fine di supportare in modo individualizzato e mirato lo sviluppo ed il potenziamento professionale.

### **Attestato di partecipazione**

Al termine del master, previa **frequenza non inferiore all'80% delle lezioni**, saranno rilasciati:

- **Attestato di Partecipazione con la descrizione del Percorso Formativo**
- **Profilo DNLA di Valutazione del Potenziale**

### **Quota di partecipazione**

La partecipazione al Master ha un costo di **€ 3.200,00 + IVA**

**Quota di partecipazione** per iscrizioni formalizzate **entro il 30 novembre 2009:**

**€ 3.000,00 + IVA**

### **Agevolazioni**

Le modalità di pagamento prevedono la possibilità di **rateizzare** il pagamento, **senza interessi, o risolvere in un'unica soluzione con una riduzione di euro 120,00 sulla quota**

- Si segnala che HS&T ha stanziato un **contributo di € 200,00 per i partecipanti al Master residenti in località in cui non sia possibile il ritorno in giornata**

### **Docenti**

La docenza è affidata a **manager, professionisti e consulenti esperti nelle Risorse Umane, con significativa esperienza d'azienda e d'aula**. Un ruolo importante rivestono le **testimonianze di autorevoli professionisti provenienti da aziende leader e da società di consulenza operanti nel settore delle Risorse Umane** che, attraverso il racconto della loro esperienza lavorativa, aiutano i partecipanti ad avvicinarsi alla concretezza del mondo del lavoro.

### **Docenti e testimoni delle precedenti edizioni:**

**Giorgio Aschieri** - Human Resources Manager FARID

**Luca Barbato** - Manager DBM Italia - OUTPLACEMENT

**Oscar Barbieri** - perito Igiene e Sicurezza del lavoro , consulente tecnico del Tribunale

**Emil Bertocchi** - Avvocato - Dottore di ricerca in diritto del lavoro e delle relazioni industriali. Associate - Studio Legale MARCO ROSSI E ASSOCIATI

**Gianpiero Bessone** - consulente di direzione EVOLVERE

**Silvana Bevilacqua** - responsabile ISFES-SCG, Centro Scienze Umane - Istituto Superiore Esperti Scrittura

**Gianfranco Cannalire** - Direttore del Personale



**Barbara Castiglione** – psicologa, psicoterapeuta, antropologa  
**Michele Cela** - Direttore del Personale  
**Fabrizio Cerutti** - Direttore del Personale SANDRETTO CANNON COMPANY  
**Marco Del Pero** – H.R.M. SCARPE & SCARPE  
**Laura Farabegoli** - Responsabile Ente Personale/HR Dept. F.Ili SACLÀ S.p.A.  
**Guido Faraggiana** - docente Politica Aziendale Politecnico di Torino e consulente CB & A  
**Franco Favaro** - direttore Risorse Umane ACQUA S. BENEDETTO  
**Paolo Ferrero** - Human Resources Manager HEXAGON METROLOGY S.p.A.  
**Rita Filosi** - consulente del lavoro  
**Guido Franza** - Responsabile Risorse Umane AMIAT  
**Adriano Gallea** - Responsabile Risorse Umane PRIMA INDUSTRIE SpA  
**Lodovico Gancia** - Capo del Personale EUPHON  
**Cinzia Garetto** - psicologa del lavoro, consulente tecnico per selezione, valutazione, formazione  
**Silvia Iannazzo** - attrice, attività didattiche in ambito teatrale  
**Ciro Imparato** - attore e doppiatore  
**Demetrio Labate** - Human Resources Manager URMET  
**Silvia Manto** - Responsabile R.U. AHLSTROM  
**Roberto Micco** - Direttore Personale SCARPE & SCARPE  
**Silvia Migliassi** - Direzione Personale MIROGLIO VESTEBENE  
**Gianni Milani** - consulente GF & M  
**Luca Operto** – H.R. FERRERO  
**Francesca Pagano** - Responsabile Personale ABIT  
**Roberto Paschetta** - Responsabile Risorse Umane ERGOM  
**Massimo Pace** – Sindacalista  
**Ada Pasero** - grafoanalista, consulente nell'area Risorse Umane  
**Emilio Plano** - amministratore GEDI - docente Università degli Studi di Torino , facoltà Economia e Commercio  
**Tiziana Prono** - psicoterapeuta - psicologo del lavoro  
**Alberto Robiati** – formatore, consulente, direttore di LABORATORIO CREATIVO  
**Elisabetta Ronco** - consulente, esperta in tecniche di benessere organizzativo e gestione del conflitto  
**Giovanni Luca Serino** - Avvocato- Partner dello studio legale MARCO ROSSI E ASSOCIATI  
**Alberto Sessa** - Human Resources Manager AGC FLAT GLASS ITALIA  
**Enrico Tacconi** – consulente HR  
**Luigi Viacelli** - consulente EVOLUZIONE PROFESSIONALE

*Le società di appartenenza si riferiscono al periodo in cui è stata effettuata la docenza o la testimonianza*

## **Stage**

Al termine del percorso formativo, su richiesta dei partecipanti, HS&T promuove stage\* di tre /sei mesi presso aziende, società di selezione, società di consulenza, associazioni, subordinatamente al superamento del processo di selezione presso le strutture stesse.

La sede di svolgimento dello stage può essere dislocata sull'intero territorio nazionale.

Lo stage non costituisce attività compresa nel processo didattico, pertanto non viene calcolato nelle ore complessive del programma formativo e non comporta alcun incremento della quota di partecipazione al Master.

*\*Lo stage o tirocinio formativo e di orientamento nella terminologia di legge è un periodo di formazione presso un' Azienda, un'Impresa o un Ente che costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro oltre che acquisizione di una specifica professionalità. Lo stage è regolamentato in Italia dal Decreto Ministeriale n.142 del 25 marzo 1998, che chiarisce gli ambiti e le modalità di applicazione della Legge 196 del 24 giugno 1997, art. 18*



Per richiedere maggiori informazioni, o fissare un appuntamento per un colloquio di orientamento o per una selezione:

**HS&T**

**Via San Francesco d'Assisi, 22  
10121 Torino**

**Tel. 011 19507846    Cell. 335 6248726  
Fax 011.19793612**

**e-mail [master@hstconsult.com](mailto:master@hstconsult.com)**

**[www.hstconsult.com](http://www.hstconsult.com)**